

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Утверждаю:  
ИП Булатов В.А.  
«09» февраля 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Положение) разработано с учетом: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", в соответствии Свидетельства ОГРНИП 304745205000146 и Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 09.02.2024 регистрационный №Л035-01235-74/01053657, предоставленной ИП Булатову В.А. (далее – Учреждение)

Правила конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей,

**Общие положения**

1. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Образовательного учреждения лицами.

Каждый обучающийся знакомится под роспись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Учреждение.

2. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иными локальными нормативными документами

3. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Заведения;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения.

4. Учреждение по адресу: г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д.88 пом. 5, в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями следующих документов:

- Свидетельство;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Локальные нормативные акты образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Документ об утверждении стоимости обучения, по каждой образовательной программе;
- Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- Информацией о дате создания Учреждения, учредителе, месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- О структуре и органах управления образовательной организацией о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- О языках образования,
- О руководителе Учреждения, руководителях филиалов (при их наличии)
- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыте работы;
- О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- Иной информации, опубликования которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Учреждении, на его территории, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий. Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Учреждения.

#### **Распорядок**

6. Занятия в Учреждения проходят с 09 часов 00 минут по 18 часов 00 минут, в соответствии с расписанием.
7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие объединяет 2 академических часа (одна пара). После учебного занятия предусматривается перерыв 10 минут. Время обеденного перерыва составляет не менее 20 минут.
8. Учебными днями являются понедельник - пятница. Итоговые и промежуточные аттестации проводятся в рабочие дни Учреждения.
9. Посещение учебных занятий является обязательным.
10. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.
11. Пропущенные занятия не восстанавливаются, оплата по договору не пересчитывается.
12. Обучающийся обязан при неявке на занятия по уважительным причинам не позднее одного дня с момента пропуска поставить об этом в известность Учреждение и в первый день явки в Учреждение представить данные о причинах пропуска занятий.
13. В случае болезни представить в Учреждение справку установленного образца соответствующего лечебного заведения
14. Учебное расписание составляется на месяц и вывешивается не позднее, чем за 2 дня до его начала.
15. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на руководителя Учреждения. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Учреждении.
16. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения директора Учреждения.

#### **Нормы поведения. Права, их защита**

17. Обучающиеся, их родители, работники Учреждения на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства